

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием Некоммерческого
Партнерства в сфере развития печного дела
«Альянс. Печных дел мастера»
Протокол №1 от 22 марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗОРЕ

Некоммерческого партнерства

«Альянс. Печных Дел Мастера.»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Ревизоре Некоммерческого партнерства «Альянс. Печных Дел Мастера» (далее - Ревизор), разработанное в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства «Альянс. Печных Дел Мастера», определяет задачи и порядок деятельности Ревизора, регулирует вопросы его взаимодействия с органами управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

1.2. Ревизор является постоянно действующим органом внутреннего контроля НП «Альянс. Печных Дел Мастера», осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью НП «Альянс. Печных Дел Мастера», его должностных лиц на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу НП «Альянс. Печных Дел Мастера» и внутренним документам НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

1.3. Ревизор действует в интересах членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера» и в своей деятельности подотчетен Совету и Общему собранию членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизор независим от должностных лиц органов управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

Ревизор не может одновременно являться членом Совета НП «Альянс. Печных Дел Мастера», а также занимать должности в иных органах управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

1.5. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НП «Альянс. Печных Дел Мастера», настоящим Положением и другими внутренними документами НП «Альянс. Печных Дел Мастера», утвержденными Общим собранием членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

2. Задачи ревизора.

Главными задачами Ревизора являются:

а) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

б) обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых НП «Альянс. Печных Дел Мастера» финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и уставу НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

в) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

г) контроль за реализацией Уставных требований, правил и стандартов НП «Альянс. Печных Дел Мастера», планов работ НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

3. Должность ревизора.

3.1. Ревизор избирается Общим собранием членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера» сроком на 3 (три) года.

3.2. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре на должность ревизора.

3.3. В случае изменения порядка контроля за финансово-хозяйственной деятельностью НП «Альянс. Печных Дел Мастера» с Ревизора на Ревизионную комиссию, количественный состав ее определяет Президиум НП «Альянс. Печных Дел Мастера», число членов такой комиссии должно быть нечетным.

3.2. Ревизор не может одновременно являться членом Президиума НП «Альянс. Печных Дел Мастера», а также занимать другие должности в органах управления и специализированных органах.

3.3. Одно и то же лицо может быть избрано ревизором неограниченное число раз.

3.4. Общее собрание членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера» вправе досрочно прекратить полномочия ревизора в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда обществу, выразившихся в:

1) уничтожении, повреждении или фальсификации документов и материалов;

2) сокрытии информации о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или работников НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

3) сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников общества или членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера» по вопросам деятельности общества;

4) разглашении конфиденциальной информации о деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

5) других действиях, причиняющих вред обществу.

4. Права и обязанности ревизора.

4.1. Ревизор при осуществлении своих полномочий руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, устава НП «Альянс. Печных Дел Мастера», положением о ревизоре и решениями Общего собрания членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

4.2. К полномочиям Ревизора относятся:

1) беспрепятственный допуск во все служебные помещения НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

2) опечатывание архивов и других служебных помещений НП «Альянс. Печных Дел Мастера» на период проведения проверки сохранности находящихся в них ценностей и документов;

3) изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

4) получение от должностных лиц органов управления и сотрудников НП «Альянс. Печных Дел Мастера» письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

5) выдача предписаний должностным лицам органов управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера» о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

6) запрашивать у должностных лиц органов управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера», материалы, необходимые для проведения проверок Ревизором финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

7) выносить на рассмотрение органов управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера» вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам НП «Альянс. Печных Дел Мастера», включая должностных лиц органов управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера», в случае нарушения ими устава НП «Альянс. Печных Дел Мастера» и внутренних документов НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

4.5. Ревизор НП «Альянс. Печных Дел Мастера» обязан:

1) лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

2) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей ему известной в процессе проведения ревизионных проверок;

3) докладывать Президиуму и Общему собранию членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера» о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера», о выявленных фактах нарушения членами Президиума НП «Альянс. Печных Дел Мастера» и другими должностными лицами органов управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера» законодательства Российской Федерации, устава НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

4) Ревизор представляет в Президиум НП «Альянс. Печных Дел Мастера» не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения годового Общего собрания членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера» заключение по итогам проверки деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера» за год, включая оценку годового отчета НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

4.6. Ревизор в соответствии с решением о проведении ревизионной проверки вправе для проведения ревизионной проверки привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации.

5. Организация работы ревизора.

5.1. Проведение проверок деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера» осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизора.

5.2. План работы Ревизора утверждается на первом организационном заседании Президиума, проведение которого должно состояться не позднее чем через месяц со дня избрания Ревизора на Общем собрании членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

6. Порядок проведения ревизионных проверок.

6.1. Плановая ревизионная проверка финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера» проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизора.

6.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера» проводится:

1) на основании решения Ревизора;

2) на основании решения Общего собрания членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера», Президиума НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера» включает в себя:

1) определение нормативной правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

2) сбор и анализ финансово-хозяйственных документов НП «Альянс. Печных Дел Мастера», показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов НП «Альянс. Печных Дел Мастера», получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;

3) осмотр архивов и других служебных помещений НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

4) выявление признаков несоответствия законодательству Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера», искажения и недостоверности отражения деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера» в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

5) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера», в рамках полномочий Ревизора, закрепленных настоящим Положением.

7.4. При проведении ревизионной проверки Ревизор запрашивает необходимые документы и материалы у органов управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера», руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений аппарата управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера» и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены Ревизору в течение 2 (двух) дней со дня получения запроса.

7.5. Ревизор должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

7.6. При проведении ревизионных проверок Ревизор обязан надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту ревизионной проверки.

7.7. Должностные лица органов управления НП «Альянс. Печных Дел Мастера» обязаны:

1) создавать проверяющему условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять Ревизору всю необходимую информацию и документацию, а также давать по его запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

2) оперативно устранять все выявленные Ревизором нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

3) не допускать каких-либо действий при проведении ревизионной проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении ревизионной проверки.

8. Заключение ревизора.

8.1. По итогам ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера» Ревизор составляет заключение.

8.2. Заключение Ревизора должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

8.3. Вводная часть заключения Ревизора должна включать:

1) название документа в целом – «Заключение Ревизора НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

2) дату и место составления заключения;

3) дату (период) и место проведения ревизионной проверки;

4) основание ревизионной проверки (решение Ревизора, Общего собрания членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера», Президиума НП «Альянс. Печных Дел Мастера»);

5) цель ревизионной проверки (определение законности деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера», установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);

6) объект ревизионной проверки (определенная деятельность НП «Альянс. Печных Дел Мастера», финансово-хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);

7) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность НП «Альянс. Печных Дел Мастера», которые были использованы при проведении ревизионной проверки.

8.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

1) общие результаты ревизионной проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

2) общие результаты ревизионной проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций.

8.5. Итоговая часть заключения Ревизора представляет собой аргументированные выводы Ревизора и должна содержать:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах НП «Альянс. Печных Дел Мастера»;

2) информацию о фактах нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

8.6. Заключение Ревизора составляется в 3 (трех) экземплярах не позднее 10 (десяти) дней с момента проведения проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизора, другие 2 (два) экземпляра направляются в Президиум НП «Альянс. Печных Дел Мастера» и единоличному исполнительному органу (Председателю) НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

8.7. НП «Альянс. Печных Дел Мастера» обязано бессрочно хранить заключения Ревизора и обеспечивать доступ к ним по требованию членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера»

9.Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения общим собранием членов НП «Альянс. Печных Дел Мастера».

9.2. Изменения настоящего Положения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом НП «Альянс. Печных Дел Мастера».